

**ESCUELA SECUNDARIA DIURNA No. 64
“JOSÉ CALVO SAUCEDO”
TURNO MATUTINO**

**CUADERNILLO DE
RECUPERACIÓN**

1er. Periodo

ESPAÑOL

1º. B, D y E

PROFA. MONICA P. SIERRA

INSTRUCCIONES:

Te proporciono los apuntes y actividades del primer periodo. Los proyectos por realizar están al final de cada tema.

La entrega de las actividades será de forma física en la escuela, en sobre plástico de acuerdo al color correspondiente a tu grupo, con tus datos (nombre completo, grado y grupo) al frente.

Los colores son: 1º. B, azul; 1º. D, verde limón; 1º. E, amarillo.

Proyecto 1

COMUNICACIÓN

La comunicación entre los seres humanos tiene su origen en el principio de la historia, es la acción de transmitir un mensaje, un pensamiento, una idea o varias ideas a alguien.

La comunicación humana es una categoría compleja y amplia en la que **caben numerosas formas de intercambio de información** y numerosos lenguajes posibles, verbales o no, y a través de canales diferentes.

Aunque la comunicación es una acción de intercambio de información entre dos o más seres, **la capacidad del lenguaje es única y propia del ser humano**. El lenguaje consiste en un sistema de signos que permite expresar pensamientos y sentimientos por medio de la palabra, y es posible gracias a la capacidad intelectual humana que alcanza los niveles de abstracción necesarios para crear, interpretar y aprender.

La comunicación humana **nació con el propio ser humano**, debido a que es una de sus capacidades naturales. **La primera de todas las formas de comunicación humana es el lenguaje**. Se estima que la comunicación verbal humana se inició con la aparición del *Homo sapiens*, hace unos 2.5 millones de años, debido a que fue una especie que desarrolló la capacidad de comprensión y de expresión. Podría haber desarrollado un sistema de comunicación, a través de onomatopeyas y de señas.

La primera forma de comunicación de la historia humana fue la voz, es decir, **el lenguaje articulado a través de nuestro sistema fonador**: pulmones, garganta, cuerdas vocales, laringe, boca, lengua, labios, dientes. Todo puesto al servicio de emitir una cadena de sonidos de manera continua, organizada y coherente, de acuerdo con las reglas que dicta una lengua (o idioma).

El lenguaje y la voz humana no eran los únicos mecanismos de comunicación de que disponía el hombre primitivo. Contaba con diversos tipos de comunicación no verbal, es decir, que no estaban involucrados en la palabra hablada. Por ejemplo: la comunicación gestual que es de tipo instintiva y **que involucra el cuerpo para expresar emociones o acciones**. En ocasiones, los

gestos pueden ser un tipo de comunicación universal, debido a que el significado de un gesto puede ser mucho más fácil de interpretar que una palabra.

La escritura, como tal, surge muchos siglos después, aunque se considera a las pinturas rupestres como un tipo de escritura pictográfica pues es representada por dibujos. La escritura es un sistema de representación gráfica, a través de signos que conforman una lengua. El primer alfabeto fue el de los Fenicios (antigua civilización que habitaba la región de Levante, al norte de Palestina entre los años 2,800 y 700 a.C. y cuya principal actividad era el comercio marítimo en el mar Mediterráneo), alrededor de 1000 a. C. La evolución del alfabeto permitió desarrollar los sistemas de escritura que perduran en la actualidad. Existen tantos sistemas o lenguas, como culturas en el mundo que han evolucionado desde su aparición hasta la actualidad.

Diferentes mecanismos de comunicación.

Los mecanismos de comunicación son los medios o formas que se emplean para transmitir un mensaje. A los diversos mecanismos de comunicación que utilizan los seres humanos, se les llama **"lenguaje"**.

Cuando la comunicación se establece a distancia y por medio de movimientos corporales, se dice que el lenguaje es **mímico (señas)**. **El lenguaje mímico es un sistema de signos y expresiones que, de forma intencionada, representamos para comunicarnos.**

Cuando la comunicación se efectúa a través de dibujos, el lenguaje empleado es **pictográfico (señales)**. **El lenguaje pictográfico** es aquel que permite la comunicación a través de pictogramas. Los pictogramas son imágenes que transmiten una idea a través de la representación de conceptos, objetos, situaciones o acciones de la realidad. Este tipo de lenguaje se usa en situaciones en las cuales el lenguaje verbal no puede ser usado o no es suficiente.

Cuando la comunicación se establece por medio de sonidos, el lenguaje empleado es **auditivo**. Es una de las primeras formas de comunicación de los seres humanos. Es la manera en que se comunican los bebés y fue el primer medio de comunicación en el pasado, cuando aún no existían las lenguas como tal.

Cuando la comunicación se realiza a través de la palabra hablada, estamos ante el **lenguaje oral o lengua**. El lenguaje oral es el sistema a través del cual usamos las palabras habladas para expresar conocimiento, ideas y sentimientos; significa desarrollar las habilidades y el conocimiento necesarios para escuchar y hablar.

Cuando la comunicación se efectúa a través de signos, estamos ante el **lenguaje escrito**. La escritura es una tecnología humana, y que, a diferencia del habla, no es natural y espontánea en la especie. De hecho, la escritura fue creada alrededor del año 3.300 a. C., cuando la civilización ya tenía decenas de miles de años de existencia. La escritura es "un segundo sistema de representación del pensamiento": aquello que pensamos lo representamos primero en sonido, y luego en gráficos que representan a su vez a dichos sonidos, o sea, escritura.

Aspectos formales de la comunicación oral y escrita.

Comunicación oral	Comunicación escrita
<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciar las palabras con claridad. - Utilizar un volumen de voz conveniente. - Mirar a los oyentes. - Hablar con naturalidad. - Exponer las ideas propias con firmeza, pero sin agresividad. - Evitar el uso de "muletillas" tales como: este, pero, dice, o sea y otras. - Respetar el contexto de los oyentes, considerando su edad, función laboral y social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir con letra clara y legible. - Dejar márgenes en cada uno de los lados de la hoja. - Dejar espacio entre las palabras. - Indicar el inicio de cada párrafo con un espacio breve a la izquierda del primer renglón (llamado sangría), después de cada punto y aparte o dejar un renglón vacío entre cada párrafo. - Evitar tachaduras y manchones. - Cuidar la correcta ortografía de las palabras. - Utilizar adecuadamente los signos de puntuación y las letras mayúsculas iniciales.

El Circuito del Habla

El circuito del habla es un medio por el cual todas las personas nos comunicamos; es el intercambio de información entre dos o más personas por medio de un código.

Está formado por hablante o **emisor**, **oyente o receptor**, **canal**, **mensaje**, **código**, **contexto** y **ruido**.

- **El hablante o emisor** es quien manda el mensaje y desencadena el proceso comunicativo.
- **El oyente o receptor** es quien lo recibe e interpreta.
- **El canal** es el medio a través del cual viaja el mensaje, pasando de un lugar a otro.
- **El mensaje** se refiere a lo que se dice, es utilizado para transmitir la información.
- **El código** es el lenguaje que se utiliza para transmitir el mensaje, es el conjunto estructurado de normas y signos que posibilitan expresar y emitir mensajes. Para que la comunicación tenga lugar, emisor y receptor tienen que utilizar el mismo código. **Cuando no se maneja el mismo código, es muy difícil entablar comunicación**, estén presentes o no los demás elementos que intervienen en el Circuito del habla.
- **El contexto** es el entorno espaciotemporal en el que tiene lugar la comunicación.
- **El ruido** es toda aquella interferencia que no permite que se realice la comunicación y modifique el mensaje en alguno de sus aspectos, es el resultado de factores internos y externos. Los estudiosos de la comunicación clasifican cuatro tipos de ruido: físico, psicológico, fisiológico y semántico.
- **El ruido físico** es externo al hablante y al oyente. Incluye cosas como los sonidos de la construcción de carreteras afuera de tu ventana que hacen que sea difícil escuchar lo que se está diciendo.

- **El ruido psicológico** es la interferencia mental que hace que no escuches. Si tu mente deambula mientras alguien te habla, el ruido de tu cabeza prevendrá la comunicación.
- **El ruido fisiológico** es cualquier problema fisiológico que interfiera con la comunicación. Por ejemplo, si tienes migraña, puede que sea difícil hablarle a los demás o escucharlos cuando te hablan.
- **El ruido semántico** sucede cuando no hay un significado compartido en una comunicación. Esto suele ocurrir cuando alguien está tratando con profesionales médicos, abogados, científicos y otros que usan terminología que puede que la gente no entienda.

Cuando el hablante o emisor se convierte en oyente o receptor y el oyente o receptor en hablante o emisor y se alternan las funciones al transmitir un mensaje, hablan un mismo código dentro del mismo contexto, se realiza el Circuito del habla.

Actividades:

Dibuja, imprime o recorta 5 ejemplos de cada uno de los Mecanismos de comunicación:

- 5 ejemplos de lenguaje mímico (señas)
- 5 ejemplos de lenguaje pictográfico (señales)
- 5 ejemplos de lenguaje auditivo (sonidos)
- 5 ejemplos de lenguaje oral (palabra hablada)
- 5 ejemplos de lenguaje escrito (signos)

Proyecto 1

Investiga cada uno de los puntos marcados en esta línea de tiempo de la comunicación humana, escribe un breve resumen e ilústralo

y completa la información de los avances tecnológicos que favorecen la comunicación desde 1995 hasta la actualidad.

Para entregar de forma creativa en hojas blancas o de color, a mano, con tinta negra.

- **200.000 a. C.** Surgimiento de la comunicación por voz humana.
- **50.000 a. C.** Creación de las primeras pinturas rupestres en cuevas prehistóricas.
- **3250 a. C.** Creación de la escritura jeroglífica egipcia.
- **1050 a. C.** Creación del primer alfabeto, por los fenicios.
- **900 a. C.** Creación del primer servicio de correo postal en China, con fines burocráticos.
- **305 d. C.** Invención del método de reproducción de símbolos, a través de planchas de madera, por los chinos.
- **1440.** Invención de la imprenta, por el alemán Gutenberg.
- **1814.** Invención del primer proceso fotográfico, por el francés Niepce.
- **1876.** Patentado del primer modelo de teléfono, por el británico Graham Bell.
- **1920.** Creación y rápida expansión de la radio.
- **1927.** Emisión del primer programa de TV, realizado por la BBC de Londres.
- **1962.** Lanzamiento del primer satélite de telecomunicaciones, Telstar I, por Estados Unidos.
- **1994.** Lanzamiento de las conexiones a internet al público general a nivel mundial.

Proyecto 2

EL REGLAMENTO.

En toda comunidad existen reglas que rigen el comportamiento de las personas, a veces se encuentran escritas (como los reglamentos, las leyes, los decretos, etc.) y otras no, por ejemplo, en la casa, donde ciertos deberes no están indicados en ningún escrito, sin embargo, deben cumplirse.

Un reglamento es todo documento que emita alguna autoridad política, social o administrativa, en el que se hace explícita para el público objetivo una serie de normas jurídicas, sociales, políticas o de otra naturaleza según corresponda. Este conjunto de reglas o normas sirven para que los miembros de una comunidad se rijan a sí mismos, garantizando la paz social, la productividad o los acuerdos mínimos dentro de la misma.

Un reglamento es un conjunto de normas expresas y explicadas por escrito, de modo tal que cualquiera pueda tener acceso a ellas y no dependan de alguien que las memorice (corriendo el riesgo de que las altere a su conveniencia).

¿Para qué sirve un reglamento?

Todo reglamento es un garante del orden. Ofrecen a un grupo de individuos un conjunto de reglas por las cuales regirse en un ámbito determinado. Así, minimizan la oportunidad de que surjan fricciones, rencillas, irregularidades o desorden. Impiden que los más fuertes impongan su voluntad a los más débiles, o que cada uno haga las cosas de manera distinta.

Los reglamentos refuerzan el consenso social, o sea, forman parte del conjunto de regulaciones con que construimos nuestras sociedades.

CARACTERÍSTICAS DE LOS REGLAMENTOS

Todo reglamento posee una vigencia determinada, es decir, un período de validez, que puede o no estar explicitado en su interior, o determinado por las autoridades que lo emitieron en primer lugar, pudiendo así derogarse tras la aparición de un nuevo reglamento que ocupe su lugar.

Para que un reglamento funcione, debe cumplir con lo siguiente:

- **Ser específico.** Ir al grano en sus puntos y no perderse en informaciones no pertinentes.
- **Ser ordenado.** Las partes de un reglamento deben leerse conforme a un orden lógico, que permita a sus usuarios buscar directamente la información específica que desee, al mismo tiempo que tener un panorama general de las reglas.
- **Ser imparcial.** Dado que hablamos de normas o leyes, está claro que deben ser objetivas y precisas, sin favorecer a nadie.
- **Ser claro.** Debe estar perfectamente escrito, de manera legible y comprensible sin necesidad de aclaraciones, traductores, claves secretas u otros documentos.
- **Ser de común aceptación.** Todos los individuos a los que atañe el reglamento deben conocerlo por igual, dado que no se puede acatar normas que se ignoran.
- **Ser explícito.** Las normas de un reglamento deben estar redactadas de manera clara y frontal, no tácita o insinuada.
- **Tener un propósito:** indicar qué es lo que regula.
- **Adaptarse al lugar en donde se aplica:** Salón de clase, escuela, biblioteca, gimnasio, museo, etc.
- **Especificar quien lo emite:** El grupo, el profesor, directivos de la escuela, instructores, gerentes, etc.
- **Sanciones:** Castigos para los infractores (los que no respeten las reglas).

Tipos de reglamento

Puede haber millones de formas de reglamentos, adaptados a cada ocasión o necesidad. Pero de manera muy general, podríamos distinguir entre dos tipos de reglamentos:

- **Reglamentos generales.** Plantean un marco amplio de normas y conductas a seguir, sin hacer énfasis en detalles o particularidades. Por ejemplo, el reglamento general de orden público de una ciudad, o el reglamento de un deporte olímpico.
- **Reglamentos internos.** Aquellos que son propiedad de una empresa, organización o club de cualquier tipo y por ende sólo

aplican a quienes hacen vida en dicha organización. Por ejemplo, un reglamento de un salón de clases.

Partes de un reglamento

Los reglamentos usualmente contienen todos o algunos de los siguientes ítems:

- **Encabezado.** Muestra el título, subtítulo o aclaratorias que anticipen al lector cuál es la finalidad del reglamento o su ámbito de acción.
- **Preámbulo.** Aquí se ofrece una explicación del tema que abordará el reglamento, o de su necesidad, o cualquier cosa que el lector necesite saber de antemano.
- **Capítulos o segmentos.** Las partes que componen el cuerpo del reglamento, ordenados generalmente de lo más simple a lo más complicado, o de lo más general a lo más particular. Por ejemplo, puede comenzar con algunas definiciones para asegurarse de que todo el mundo entienda a qué se refieren los términos que vendrán a continuación.
- **Artículos o apartados.** Partes más pequeñas dentro de cada capítulo o segmento, refiriéndose a cosas muy específicas y puntuales.
- **Sanciones.** Los castigos posibles para quien incumpla las reglas o, en su defecto, el sitio al que se deberá acudir para denunciar el incumplimiento de estas.
- **Firma.** Un sello, rúbrica o signo cualquiera que confirme la autoridad que emite el reglamento y de donde provienen las normas.

El texto de los reglamentos por lo general obedece a ciertas consideraciones en el uso de algunos tipos de verbos, sus modos y tiempos verbales.

VERBOS

La función de los verbos en un reglamento es indicar la acción del sujeto que debe cumplir con la norma. Los verbos utilizados en un reglamento se redactan con las siguientes características:

- **En infinitivo:** para expresar una norma general, que puede ir acompañada del verbo ser.

- **En imperativo:** para expresar órdenes, mandatos y peticiones, que enfatizan el carácter obligatorio de la norma.
- **En futuro del indicativo:** para expresar una obligación o una consecuencia de no cumplir la norma.

Tipos de verbos, modos y tiempos verbales que se emplean en los reglamentos.

Un reglamento está escrito en un lenguaje claro y directo y las reglas que agrupa están enunciadas de la manera más simple posible.

Es común encontrar verbos como deber, tener, aplicar, elegir, garantizar, prohibir, poder, ser, quedar, entre otros. Asimismo, es común el empleo del presente o futuro de indicativo, o bien el imperativo y el infinitivo.

Verbos como ser, tener, deber, cumplir, hacer, observar, garantizar, establecer, entre otros, suelen aparecer en reglamentos, asociados con los derechos y obligaciones en forma de normas.

El verbo es la palabra que tiene como función principal ser el núcleo del predicado e indicar la acción del sujeto.

ACCIDENTES DEL VERBO

Si se elimina el verbo de una oración, ésta no se puede entender. El verbo determina la acción del sujeto. Se caracteriza por determinadas variaciones que reciben el nombre de **conjugación**. Se identifican principalmente las categorías de persona, número, tiempo y modo.

Persona. - existen tres personas gramaticales: la que habla (yo, nosotros), a quien se habla (tú, ustedes) y de quien se habla (él, ella, ellos, ellas).

Número. - éste nos indica si la acción se refiere a una sola persona (singular) o a más de una persona (plural).

Tiempo. - la acción expresada por el verbo puede suceder:

- a) En el momento en que se habla (presente).
- b) En un momento anterior (pasado).
- c) En un momento que está por venir (futuro).
- d) En una acción ubicada en el pasado que no ha terminado (copretérito). Se caracteriza por las terminaciones aba, ía.
- e) Indica una acción que deberá cumplirse con una acción posterior (pospretérito). Se caracteriza por las terminaciones ría, rías.

Modo. - El modo indica diferentes actitudes del hablante:

- a) Indicativo: expresa las acciones reales en el momento en que suceden.
- b) Subjuntivo: acciones deseadas, posibles, probables o dudosas.
- c) Imperativo: son acciones de orden, de mando.

En los documentos legales, los verbos están conjugados en presente y futuro de indicativo. En presente establece acciones y en futuro determina responsabilidades.

USO DE LOS VERBOS EN DOCUMENTOS LEGALES.

En los documentos legales se utilizan los verbos que indican obligatoriedad:

- El verbo **tener** indica una acción que se va a realizar en el futuro cumpliendo una determinada condición.
- El verbo **deber** indica el cumplimiento de otra acción señalada como obligación.
- El verbo **poder** en las leyes indica que alguien tiene la capacidad o la facultad de una acción.
- El verbo **haber** es un verbo auxiliar; es decir, es necesario para conjugar otros verbos. En el caso de las leyes, denota deber, conveniencia o necesidad de realizar lo expresado por este verbo. Se utiliza como auxiliar en los tiempos compuestos del infinitivo: Antepresente: he estudiado; Antepasado: hube estudiado; Antefuturo: habré estudiado; Antecopretérito: había estudiado; Antepospretérito: habría estudiado.

Actividades:

Investiga el significado de: ley, regla, norma y sanción.

Conjuga los verbos correr, caminar, escribir, en cinco tiempos simples y con todas sus personas.

Conjuga los verbos poder, deber, tener y haber en cinco tiempos simples y con todas sus personas.

Proyecto 2:

Escribe una propuesta para el reglamento del salón formado por 10 reglas con sus sanciones. Debe cumplir con todas las características del reglamento y tomar en cuenta el contexto de tu comunidad escolar.

Proyecto 3

Mitos y leyendas

Los mitos

Los mitos y las leyendas son relatos que se transmiten por tradición oral de una generación a otra. Es difícil saber cuándo y dónde surgieron, aunque ciertos datos presentes en ellos pueden darnos una idea.

Los mitos son narraciones maravillosas situadas fuera del tiempo histórico y protagonizados por personajes de carácter divino o heroico.

Los mitos intentan explicar el origen del universo y el pasado de un pueblo. En ellos se narra la vida de seres divinos o héroes, cuyas acciones y hazañas dan origen a la creación del mundo, a los seres humanos o a un pueblo.

La palabra mito proviene del griego **"mythos"** que significa **"relato, historia o invención"**. Es decir, ante todo, se trata de un relato y su medio de expresión es la palabra porque se difundieron mediante la tradición oral, de generación en generación.

Como los mitos pretenden explicar los orígenes de todo cuanto nos rodea, a menudo están en la base del pensamiento religioso de los pueblos. Es por esta misma razón que el conjunto de mitos (**Mitología**) de un pueblo está ligado a su identidad, pues reúne sus creencias más importantes y su visión de la realidad, que sustenta incluso sus comportamientos, hábitos y costumbres; es decir, los mitos proporcionan a un pueblo determinado la razón de su existencia por medio de la explicación de sus orígenes.

Los mitos incluyen, por lo general, a los dioses entre sus personajes y relatan acciones fabulosas en donde el evento creador ocurre de forma mágica.

La leyenda

La leyenda es un relato maravilloso o fantástico que forma parte de la tradición oral, ya que, como el mito, se transmite directamente de una generación a otra.

La leyenda se basa en un hecho histórico o en algún acontecimiento real el cual sumado a la imaginación popular, se convierte en un hecho insólito.

La palabra leyenda proviene del latín **"legende"** y significa **"lo que ha de leerse"**. Es el nombre que se daba a las historias ejemplares de las vidas de los santos durante la Edad Media. Aunque el concepto ha cambiado, las leyendas preservan un sentido de orientación moral.

Las leyendas pertenecen a la tradición oral de los pueblos, al igual que los mitos, y también cuentan historias fantásticas. Aunque suelen hablar de lugares, personas o acontecimientos que nos resultan familiares, las historias que narran son ficticias, si bien muchas personas las dan por ciertas. Por lo regular tratan de explicar sucesos extraordinarios o insólitos de la vida diaria.

Es habitual que las leyendas surjan como relatos de un acontecimiento real que, con el tiempo y la transmisión oral de una persona a otra, se va transformando hasta adquirir características que surgen de la fantasía o imaginación de la gente. Estas modificaciones hacen que las leyendas se vayan consolidando como creencia popular.

Las leyendas cumplen una función didáctica: exaltan valores como la lealtad, la valentía, la honestidad o la amistad, por lo que han servido como medio de enseñanza y orientación de la conducta.

Diferencias y semejanzas entre mito y leyenda

Mito	Leyenda
Semejanzas	
<ul style="list-style-type: none"> - Se trata de relatos de la tradición oral de los pueblos, que se transmiten de generación en generación. - Reflejan los valores, las creencias y la cultura de los pueblos que los crearon. - Presentan personajes que son ejemplo de un tipo de conducta (para bien o para mal); el héroe, el malvado, el hombre valiente, la mujer abnegada, la esposa celosa, el burlador de mujeres, el cobarde, etc. - Lo fantástico es un componente siempre presente. 	
Diferencias	
<ul style="list-style-type: none"> - Se ubican en una época imaginaria, fuera del tiempo histórico. - Pretenden explicar el origen y naturaleza de aspectos de la realidad. - Surgen como explicaciones verdaderas e incuestionables. - Ocurren en lugares fantásticos o imaginarios. - Sus protagonistas son dioses o seres divinos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ocurren en épocas y lugares reconocibles y, a menudo, se relacionan con sucesos reales. - Presentan lugares reales e incluso algunos cuentan el origen de lugares y construcciones. - Son narraciones ficticias que tratan de explicar sucesos extraordinarios o insólitos de la vida diaria. - Tienen un propósito moral: incidir en el comportamiento de los individuos y exaltar los valores humanos. - Se ubican en tiempo y espacio históricos más o menos determinados. - Sus protagonistas son personas comunes que llegan a realizar actos extraordinarios; pueden incluir elementos fantásticos, como animales que hablan o apariciones.

Proyecto 3: Antología de mitos y leyendas

Busca:

- **5 mitos literarios mexicanos**
- **5 mitos literarios extranjeros**
- **5 leyendas mexicanas**
- **5 leyendas extranjeras**

A mano, en hojas blancas e ilustrados. La entrega es en forma de libro creativo.

Proyecto 4

Las reseñas

Una **reseña** es un texto breve, de tipo expositivo-argumentativo, que tiene como finalidad describir de forma crítica una obra, investigación u objeto. Aunque se caracteriza por su enfoque objetivo, puede incluir valoraciones o apreciaciones de quien la realiza. Se pueden hacer reseñas sobre cualquier cosa: libros, una investigación científica, una película, artículos, productos, etc.

Las reseñas son publicadas en distintas plataformas. Están en los periódicos, revistas, folletos y suplementos, y actualmente se hallan con frecuencia en las redes sociales y en todas las páginas web que venden productos, como Amazon.

Se puede afirmar que las reseñas son herramientas muy útiles, ya que funcionan como resúmenes que incentivan a las personas a leer los libros reseñados, por ejemplo, o a evaluar mejor las obras.

En caso de que la reseña sea negativa, las personas pueden sentirse motivadas a revisar la obra para saber si están de acuerdo con la opinión de quien la elaboró.

¿Para qué sirve una reseña?

En líneas generales, las reseñas cumplen las siguientes funciones:

- Gracias a las reseñas, las personas pueden **conocer la temática o la idea general de cualquier obra**, ya sea literaria, cinematográfica, musical, de pintura, etc. Por esta razón, las reseñas sirven para difundir las nuevas creaciones artísticas o las más innovadoras investigaciones.
- Tras leer una reseña, es muy probable que **el lector se sienta motivado a revisar la obra completa**. Si a una persona le gustó la reseña de una determinada película, seguramente intentará ver esa película en el cine o en una plataforma digital. Por ello se afirma que las reseñas son un medio de difusión de las distintas obras.

Características de las reseñas

- Son textos muy cortos, por lo que necesitan una buena capacidad de síntesis para plasmar las ideas u opiniones más importantes.
- Se caracterizan por su capacidad de análisis, porque quien las escribe demuestra su habilidad de lectura o de comprensión del contenido.
- Todas las reseñas identifican la obra de la que se está hablando junto con su autor. De esta manera se agiliza la comprensión del texto.
- Independientemente del tema, las reseñas siempre describen de forma resumida el contenido de la obra.
- Se caracterizan por ser objetivas: deben estar sustentadas en análisis y apreciaciones lógicas.
- En una reseña es importante incluir una conclusión, un pequeño resumen de lo que se ha relatado anteriormente.

Tipos de reseña

Las reseñas se pueden clasificar en:

- **Reseñas descriptivas:** exponen o describen de forma organizada una obra.
- **Reseñas históricas:** son textos breves que tienen como objetivo repasar o resumir hechos importantes dentro de la historia.
- **Reseñas críticas:** valoran una obra a partir del análisis de sus elementos. Son textos argumentativos: quien las escribe debe defender su punto de vista a partir de razones lógicas.
- **Reseñas literarias:** analizan de forma crítica los textos literarios.
- **Reseñas comparativas:** comparan dos o más obras.
- **Reseñas informativas:** tienen como objetivo informar a los lectores sobre las características o aspectos de una obra.
- **Reseñas argumentativas:** se usan para convencer a los lectores de que tomen un punto de vista determinado o para otorgarle veracidad a una opinión.

- **Reseñas bibliográficas:** se colocan las diferentes metodologías y referencias que utilizó un autor o investigador para llevar a cabo un estudio.
- **Reseñas mixtas:** combinan dos o más tipos de reseñas.
- **Reseñas sistemáticas:** son una forma de revisar las obras a partir de métodos organizados y sistemáticos.

Elementos de una reseña

Una reseña es una presentación breve por medio de la cual se destacan los puntos más relevantes de una obra. Tiene la intención de interesar a las personas en las obras reseñadas, por lo que se concentra en los aspectos interesantes y más llamativos. Nunca debe mencionarse el desenlace o el final del relato.

La reseña tiene un título y tres momentos o componentes:

- **Introducción (primer párrafo).** - Se presenta el nombre de la obra, el tema que aborda y algunos datos del autor y su estilo.
- **Desarrollo.** - Presenta una sinopsis (resumen) del relato que evita contar las partes más impactantes de la historia.
- **Conclusión (Párrafo final).** - Se destaca el trabajo del autor y se motiva a las personas a leer la obra.

Ya se ha visto que una reseña puede variar de un autor a otro, y también por el tema de que trate. Sin embargo, toda reseña cumple con una cierta estructura y presenta elementos comunes o partes.

- **Título.** Es el nombre de la reseña. Debe ser, en lo posible, breve, y resumir de alguna manera el tema.
- **Ficha técnica.** Es la información sobre la obra a reseñar. Aquí se indica el nombre del libro, película, investigación, autor, año, editorial/estudio/universidad/compañía discográfica, precio, etc.
- **Sinopsis o resumen.** Aquí se resume un poco el argumento o el tema central de que trata la obra. Puede incluir antecedentes, objetivos, contenido, estructura de la obra reseñada.

- **Comentario crítico.** Es la parte más importante de una reseña. En ella se aportan argumentaciones lógicas de por qué se considera buena o mala, intentando siempre la objetividad. Se muestran las debilidades y las fortalezas de la obra, siempre desde una argumentación sólida y lógica.
- **Conclusiones.** Son ideas que el autor de la reseña extrae de todas las argumentaciones expuestas, sintetizándolas. Aquí, por supuesto, entra la subjetividad del reseñador, sus juicios y valores sobre la obra.
- **Recomendaciones.** Es una parte subjetiva, pues el autor de la reseña valorará si recomendar o no la obra, dependiendo de sus análisis previos.
- **Identificación del reseñador.** Esta parte es muy breve, y está dedicada a quien hace la reseña, su trayectoria profesional y laboral, títulos y experiencia, que respaldan su conocimiento del tema. También puede incluir datos de contacto, como email o perfil en internet.

Proyecto 4

Escribe tres reseñas:

- Una reseña de tu película favorita.
- Una reseña de tu libro favorito.
- Una reseña del último libro que leíste.

A mano, en hojas blancas, con tinta negra e ilustradas.

Proyecto 5

LA NARRATIVA

El Cuento

La palabra cuento posee una connotación de fantasía, de ficción, porque un cuento es, ante todo, **una obra literaria breve, surgida de la imaginación y creatividad de los seres humanos**; es decir, pura invención.

El cuento toma cualquier asunto, tema, suceso, pasión o estado de ánimo y lo convierte en relato, en ficción. Los hay de diferentes tipos: de terror, de humor, misterio, aventuras, amor, de hadas, de fantasía, detectives y policías, de ciencia ficción, etc. A estas variedades se les llama **subgéneros**.

El cuento es un texto literario escrito en prosa; sin embargo, lo mismo podemos decir de la novela, la crónica y la biografía. De modo que son otras las características que distinguen al cuento de otros géneros literarios.

Características del cuento.

- **Tema o asunto.**- Los cuentos tratan sobre un solo tema que se va desarrollando a lo largo de la trama. La novela, en cambio, suele manejar un tema central y varios secundarios.
- **Acción.**- Los cuentos son relatos centrados en la acción. Lo importante es lo que ocurre y lo que hacen los personajes. **La acción se presenta en tres momentos: planteamiento, nudo o clímax y desenlace.** Los finales sorprendentes o abiertos (que no resuelven el conflicto), son un recurso muy usado en los cuentos contemporáneos.
- **Personajes.**- Los cuentos tienen pocos personajes, de los que sólo se describen algunas características relevantes. Como contraste, en las novelas suele haber varios personajes que se describen de manera detallada.
- **Tiempo y espacio.**- Como toda narración, los cuentos presentan historias que transcurren en el tiempo, tienen una duración y se desarrollan en algún lugar real o imaginario. La forma en que se presentan depende del subgénero.

- **Narrador.**- Es quien relata la historia del cuento. Puede hacerlo en primera, segunda o tercera persona.

Partes del cuento.

- **Planteamiento.**- Es el inicio del cuento, en donde se dan a conocer los detalles del lugar en donde se desarrolla la historia, los personajes y las situaciones.
- **Nudo o clímax.**- Conforme se desarrolla la historia, se va formando el nudo o conflicto central. Es la parte más interesante del cuento.
- **Desenlace.**- Es el fin de la historia, en donde se presenta la conclusión de la trama.

SUBGÉNEROS DE LA NARRATIVA

Durante más de dos siglos, incontables autores de diferentes lugares del mundo se han dedicado a escribir cuentos. La gran variedad de temas por ellos tratados es enorme, a pesar de lo cual muchos relatos comparten no sólo temas, sino estructura y manejo de personajes y organización de la trama; es decir, comparten ciertas características. Tomando como base estas características similares, **se han agrupado los cuentos en subgéneros: ciencia-ficción; misterio y terror; policiaco y de suspenso; humor, aventura y viajes, entre otros.** Cada subgénero tiene características particulares: tipos de personajes, las acciones, los ambientes, el manejo del tiempo y recursos propios del subgénero, que en conjunto provocan diversas reacciones en los lectores: miedo, alegría, sorpresa, angustia, etc.

Características de los subgéneros.

- **Aventura y viajes:**
 - *Temática.*- Peligro, conquista, defensa, supervivencia, búsqueda.
 - *Protagonista.*- heroico, valiente, consciente del peligro, noble, justiciero.
 - *Espacio.*- Exótico, peligroso, salvaje, aislado.
 - *Ambiente.*- Peligroso, sorpresivo, tenso, luminoso, lleno de sensaciones.
 - *Estructura.*- Lineal, sorpresiva, llena de acción, final cerrado pero abierto a nuevas aventuras.

- **Misterio y terror:**

- *Temática.*- Lo oculto, lo desconocido, muerte, acecho, venganza.
- *Protagonista.*- Inocente, inconsciente del peligro, valiente por necesidad, a veces astuto.
- *Espacio.*- Sombrío, aislado, complejo, lleno de lugares secretos.
- *Ambiente.*- Denso, oscuro, enigmático, claustrofóbico.
- *Estructura.*- Compleja, se avanza y se retrocede en el tiempo, final abierto (el mal nunca se acaba).

- **Policiaco y de suspense:**

- *Temática.*- Crímenes, robos, desapariciones, enigmas, venganza.
- *Protagonista.*- Astuto, observador, justiciero, en ocasiones aliado de la ley, a veces criminal.
- *Espacio.*- Realista pero con secretos, complejo, lleno de sorpresas.
- *Ambiente.*- Oscuro, enigmático, sorpresivo, violento.
- *Estructura.*- Compleja, varias historias enlazadas, múltiples retrospectivas, final cerrado.

- **Ciencia-ficción:**

- *Temática.*- La vida en el futuro, lo científico y lo tecnológico desarrollado al máximo.
- *Protagonista.*- Valiente, inteligente, educado, noble, humanista.
- *Espacio.*- Fantástico, espacio exterior o territorios desconocidos, futurista.
- *Ambiente.*- Fantástico, tecnológico, complejo, con valores de conflicto.
- *Estructura.*- Por lo general, lineal; final abierto a un futuro más lejano.

- **Humor:**

- *Temática.*- Lo cotidiano o lo extraordinario tratado con ironía y comicidad.
- *Protagonista.*- Pícaro, ingenioso, sinvergüenza, atrevido, puede ser torpe.
- *Espacio.*- Cualquiera, pero por lo general es el mundo real.
- *Ambiente.*- Ligerero, cotidiano, lleno de situaciones absurdas.
- *Estructura.*- Por lo general lineal, pero se puede modificar para sorprender con una broma o un final inesperado.

LA ORGANIZACIÓN DE LA TRAMA.

Cuando analizamos las características de los cuentos, mencionamos que el tema de un cuento se desarrolla a lo largo de la trama. En otras palabras, **la trama no es más que la forma como se organizan o narran los acontecimientos de un relato.**

La secuencia natural de una historia es cronológica, pero los autores pueden alterar el orden cronológico para provocar ciertos efectos en el lector: sorpresa, suspenso, risa, etc. La forma en que se organiza la acción puede dar origen a tramas distintas.

- **Trama lineal.**- los acontecimientos se cuentan con apego al orden temporal. Es la forma clásica de narración.
- **Trama de retrospectiva.**- se cuenta la historia iniciando por el final, después se narra lo que ocurrió antes para llevar las cosas hasta ese final.
- **Trama mixta o de contrapunto.**- Los acontecimientos se cuentan con cierto desorden cronológico que obliga al lector a reordenar mentalmente la historia.

EL DESENLACE. TIPOS DE DESENLACE.

El desenlace es el final de la historia y es parte fundamental de la trama, pues en éste se explican o se entienden muchos de los acontecimientos narrados en párrafos anteriores.

El desenlace permite evaluar el camino del personaje, lo que ha cambiado desde el comienzo y establecer el efecto y la resonancia producida en el lector. El desenlace de la historia es importante porque permite saber en qué acaba todo el conflicto planteado.

Los tipos de desenlace son:

- **Desenlace cerrado:** cuando todos los conflictos o problemas planteados se resuelven dentro de la misma historia.

- **Desenlace abierto:** cuando al final del relato no se resuelven todos los problemas, permite al lector elegir el final de la historia. El desenlace abierto es muy utilizado en los relatos de misterio, terror y policíacos.

LOS PERSONAJES. CARACTERÍSTICAS.

Los personajes son los protagonistas de la historia; por esta razón, en toda obra narrativa, la intervención y características de los personajes resultan esenciales para comprender la trama, ya que alrededor de los personajes el autor inventa una ficción, un mundo de fantasía. Cuando un escritor describe la personalidad y características de los personajes, proporciona claves para entender los motivos de su comportamiento: sabemos cómo es su carácter, cómo piensan, en qué creen, etc., de esta manera, los inventa y los hace verosímiles, creíbles.

Los personajes de cualquier relato deben tener algunos rasgos de personalidad que le den lógica a su manera de actuar, que los haga creíbles; se trata de las características psicológicas: cómo es su carácter, cómo piensan, cuáles son sus motivos, en qué creen, etc. Puedes reconocer estas características en la forma en que se describe el personaje, la manera en que actúa y por lo que se dice.

EL NARRADOR. TIPOS DE NARRADOR.

Para que una historia o narración se conozca, alguien tiene que contarla. Un narrador nos "presta sus ojos" para poder observar los acontecimientos; somos testigos de lo que él atestigua; pensamos y sentimos lo mismo que él; así, a medida que avanzamos en la lectura, nos convertimos en parte de la narración. De esta manera, el autor nos familiariza con los personajes nos hace testigos de los sucesos.

La voz narrativa se refiere a quien cuenta la historia. Una historia puede ser contada "desde afuera" o "desde adentro", lo cual tiene efectos muy importantes en el lector.

- **El narrador.**- Cuenta la historia "desde afuera", usando la tercera persona (él, ella). Existen dos tipos principales:

- *Omnisciente*.- Es el narrador que sabe todo lo que piensan, sienten y desean los personajes.
- *Observador*.- Cuenta sólo lo que podría ver cualquier persona, sin mencionar lo que piensan o sienten.
- **El personaje**.- Es el narrador que cuenta la historia "desde adentro", como participante de lo que se cuenta, por lo que narra los hechos en primera persona (yo, nosotros).
- *Personaje principal*.- Es cuando el protagonista cuenta su propia historia, como en las aventuras de Simbad, de "Las mil y una noches".
- *Personaje secundario*.- Es la aventura que relata alguien que participa en lo narrado, pero no es el protagonista, como en el relato "Los tres estudiantes", donde el Dr. Watson ayuda a Sherlock Holmes y es quien narra la historia.

Proyecto 5

Identifica las características del cuento y sus partes, los diferentes subgéneros de la narrativa y sus características, los tipos de trama, desenlace, personajes, y narrador.

Elige el subgénero que más te guste y escribe un cuento de dos o tres cuartillas que cumpla con esas características e ilústralo.