

Secretaría de Educación Pública
Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Coordinación Sectorial de Educación Secundaria
Dirección Operativa No. 3
ZONA ESCOLAR 88
ESCUELA SECUNDARIA DIURNA No. 64,
“JOSÉ CALVO SAUCEDO”,
TURNO MATUTINO
GUÍA DE ESTUDIO 2024-2025

PERIODO: _____

Campo formativo: LENGUAJES Disciplina: Español

Grado: 1º. GRUPO: _____

Nombre del alumno (a): _____

I. LA NARRATIVA TRADICIONAL

Se conoce con el nombre de **narrativa tradicional** al conjunto de relatos que se cuentan de generación en generación y que pueden circular de manera oral o por escrito. Por lo general presentan las siguientes características:

- Tratan sobre hechos, acontecimientos o peripecias que pudieron ser verdaderos o falsos.
- La mayoría de los verbos utilizados en esas obras literarias están en pasado.
- Quien relata los hechos (el narrador) puede ser un personaje.
- Casi siempre están escritos en prosa o en versos largos.
- Son relatos tradicionales: el mito, la leyenda, el cuento tradicional, los testimonios históricos y las memoratas.

Mito: Es un relato por medio del cual un pueblo o una cultura explica el origen de algo: de los seres humanos, de un fenómeno natural, de un animal, de una construcción, de un sentimiento, entre otros temas. Por lo general, los personajes que aparecen en él son seres sobrenaturales o humanos, con poderes especiales.

Los mitos son relatos que han pasado mediante la tradición oral a muchas generaciones y de esta forma han llegado hasta nuestros días. Están estrechamente relacionados con las creencias religiosas, culturales, filosóficas, sociales y tradicionales de los pueblos que los crearon.

Leyenda: Es un relato en el que aparecen personajes, lugares o hechos reales mezclados con cosas imaginarias, fantásticas o maravillosas. Los lugares y tiempos que se mencionan en él son localizables y conocidos.

Memoratas: Son relatos de sucesos extraordinarios o de apariciones, que cuentan qué les sucedió a familiares o personas cercanas.

Actividad 1: Busca un mito y una leyenda y cópialos.

2. PARTES BÁSICAS Y ELEMENTOS DE UN TEXTO NARRATIVO

La narración es una forma básica de comunicación humana, sus características son:

- Es una historia relatada por un narrador, el cual es una especie de voz o mirada que nos presenta un mundo en donde existen personajes que realizan acciones en determinados contextos o espacios (la casa, la calle, una granja) y tiempos (una época específica, un momento del día), y que se comunican entre sí.
- Una narración puede hacerse de manera oral, escrita, dibujada o combinando dibujos y escritura, como en las tiras cómicas, o mediante un relato cinematográfico o televisivo.

Existen dos tipos de narraciones o géneros narrativos muy frecuentes en la literatura:

- **Cuento:** es un relato breve, sencillo, con pocos personajes y presenta una sola trama.
- **Novela:** es de mayor extensión que el cuento, su estructura puede ser más complicada, presenta más personajes y, frecuentemente, más de una sola trama o sucesos. Al igual que el cuento, está escrita en prosa.

La historia que se relata en una narración tiene, por lo general, la siguiente secuencia: exposición o presentación, nudo o clímax y desenlace.

Exposición o presentación. Al principio de la narración se dice quién o quiénes quieren hacer qué cosas y cuáles son las condiciones en que se encuentran. También se plantea qué sienten esos personajes y contra qué o contra quiénes se van a enfrentar. Desde aquí, se reconoce la posible trama que se va a desarrollar, así como los espacios y los tiempos en que la historia se desenvolverá.

Nudo o clímax. En esta parte ocurre lo más interesante de la historia porque es el momento en el cual los acontecimientos van a cambiar las condiciones de existencia de los personajes.

Final o desenlace. Es cuando sucede el acontecimiento final de la historia y se resuelven o se agravan los conflictos planteados. El final puede ser inesperado, sorprendente, triste, alegre, negativo. Hay narraciones de final abierto, en ellas el final no se explica, sólo se hace mención a alguna acción que puede terminar de diversas maneras para que el lector las imagine y decida con cuál se queda.

Los personajes en un relato pueden ser principales y secundarios. Los personajes principales o protagonistas son los que realizan las acciones más importantes del relato. Los personajes secundarios aparecen sólo en algunas partes de la historia como elementos de apoyo.

Las acciones de los personajes se desarrollan en ciertos espacios o lugares cuya descripción da cuenta del **ambiente físico** de la narración, pero también pueden aparecer descripciones que den cuenta

del entorno social de los personajes (**ambiente social**) o de situaciones o contextos psicológicos (miedo, angustia, enojo, melancolía) que se proyectan en la historia (**ambiente psicológico o atmósfera**).

Actividad 2: Lee un cuento o una novela y escribe un reporte de lectura.

3. LAS PARTES DE UN REGLAMENTO

Un **reglamento** es un conjunto organizado de reglas de conducta, modos de proceder y derechos otorgados, todos ellos relacionados con los miembros de una comunidad, para regular situaciones y actividades específicas. Un reglamento consta de las siguientes partes:

- **Título breve y claro.** Se inicia con la palabra Reglamento y se especifica inmediatamente la institución, el grupo social y la actividad involucrada en las normas.
- **Subtítulos.** Organizados según los grupos de personas, tipos de actividades, etapas de un procedimiento, por medio de números o letras y ordenados lógicamente de acuerdo con el lugar o la importancia.
- **Desarrollo.** Se escribe cada norma o derecho de manera clara y breve; se refiere a un solo contenido y sin ambigüedades, numerados para facilitar la referencia a cada uno de ellos.
- **Identificación.** Contiene el nombre de la persona o grupo que elaboró el reglamento, lugar y fecha de elaboración y vigencia del reglamento.

Actividad 3: Escribe el reglamento de tu salón.

4. VALORACIÓN CRÍTICA DE LAS NOTICIAS.

La **noticia o nota informativa** es un género periodístico que brinda información sobre acontecimientos de interés general, con veracidad y oportunidad.

La **veracidad** se refiere a la fidelidad que el reportero debe observar al momento de redactar su noticia; es decir, que contará el suceso tal y como ocurrió, sin emitir apreciaciones o juicios personales.

La **oportunidad** consiste en brindar la información a los lectores o receptores en el momento preciso para que les sea de utilidad.

Partes de la noticia.

- **Titular o cabeza:** es una frase cuya finalidad es llamar la atención del lector y mostrarle, en pocas palabras, cuál es el contenido de la noticia.
- **Lugar:** donde se llevaron a cabo los hechos.

- **Entrada o lead:** abarca los datos principales del suceso. Generalmente es el primer párrafo del texto que conforma la noticia.
- **Cuerpo:** es el desarrollo de la información. Se complementan los datos presentados en el primer párrafo y se dan detalles del hecho.
- **Salida o remate:** es la conclusión de la noticia y se encuentra en el último párrafo del texto.

Actividad 4: Recorta de un periódico una noticia de tu interés y señala cada una de sus partes.

5. RESUMEN

Es un escrito breve que contiene de manera clara y sintetizada el contenido de un texto, tomando en cuenta para ello las ideas principales.

Un resumen se forma con las ideas principales de un texto y para poder identificarlas es necesario auxiliarse de preguntas como ¿qué es..? ¿cómo es..? ¿cuáles son sus partes..? ¿cómo funciona..? ¿cómo se organiza..? ¿cómo se originó..?, etc.

Posteriormente, seleccionar las ideas que se refieren al título del texto porque éstas son las principales. La idea esencial del texto puede localizarse en varios párrafos, cada párrafo puede resumirse en una oración simple, las ideas resumidas no deben cambiar las ideas del texto.

Para redactar un resumen es necesario:

- Leer con atención una o más veces el texto.
- Identificar el tema.
- Distinguir los párrafos que contiene el texto.
- Identificar las ideas principales de cada párrafo.
- Copiar las ideas principales.
- Cuidar que el contenido original no sea alterado.

Actividad 5: Escribe un resumen de algún tema.

6. FICHAS BIBLIOGRÁFICAS

La ficha bibliográfica es una tarjeta de 12.5 x 7.5cm., en donde se anotan los datos más importantes de un libro o una revista. Toda ficha debe contener los siguientes datos:

- Autor: Empezando por los apellidos en mayúsculas seguidos de una coma y luego el nombre. Si hay varios autores, los siguientes nombres se escriben en orden habitual.
- Título: se debe anotar el título completo, para distinguirlo del resto de la información se escribe en cursiva y subrayado. Si el título es de una revista, hay que anotar el título del texto y luego el título de la revista en cursiva.
- Editorial: Casa editorial que publica el libro.
- Número de edición.
- Tomo o volumen: no siempre lo contiene, pero es un dato indispensable si trabajas con enciclopedias que suelen tener varios tomos.
- Serie o colección: si forma parte de algún lugar de edición.
- Ficha de publicación: solo anotar el año, páginas, número de página(s), de donde fue tomado el texto.

Actividad 6: Acude a la biblioteca de la escuela y elabora 5 fichas bibliográficas de libros de tu interés.

7. CÓMO HACER UN ESQUEMA

Un **esquema** es un recurso gráfico que nos permite representar la información de los textos de forma organizada con base en palabras clave indicando la jerarquía de esos contenidos. Sirve para registrar información y apoyar exposiciones orales o escritas, pues así es más fácil recuperar todos los aspectos que incluye un tema.

Para elaborar un cuadro sinóptico o un mapa conceptual primero se deben rescatar las ideas clave del texto, en función del objetivo que se tenga.

Cuadro sinóptico. Para construir este tipo de esquema se deben seguir los siguientes pasos:

- Abrir una gran llave con una palabra clave principal que indique el tema general que se trata o el criterio de clasificación.
- Abrir varias llaves medianas que indican la subdivisión del tema, todas encabezadas con una palabra o frase clave.
- Extender de manera horizontal este proceso hasta agotar los posibles subgrupos de información, que irán de izquierda a derecha, comenzando por el más importante hasta terminar con el más específico.

Mapa conceptual. Para poder elaborar un mapa conceptual, además de leer el texto y localizar las ideas y palabras clave, se debe hacer lo siguiente:

- Determinar la jerarquía y relación entre las ideas.
- Encerrar en círculos o rectángulos las ideas o conceptos clave, se pone hasta arriba el de más alta jerarquía y se extienden hacia abajo.
- Representar la conexión o relación entre dos o más ideas, por medio de una línea o flecha.
- Anotar un descriptor de la conexión (una o dos palabras que describen o etiquetan la relación que se establece), entre estas ideas que se conectan.
- Destacar las ideas que se considere que son más importantes para los requerimientos del lector.

Actividad 7: Elabora los tipos de esquemas mencionados.

8. MONOGRAFÍA

La **monografía** es un texto informativo que se apega a un solo tema y lo expone de manera clara y organizada con base en una investigación. Las descripciones y definiciones son elementos fundamentales en una monografía.

Definir es expresar con palabras las características esenciales de algo, de tal manera que se pueda reconocer y diferenciar de otras cosas.

Describir es una presentación detallada de una persona, animal, objeto o paisaje, de tal manera que quien lo escuche o lo lea pueda imaginar o recrear correctamente a la persona, animal, objeto o paisaje descritos.

Las partes de la monografía son:

- **Portada:** Lugar en donde se anota el nombre de la escuela, el título de la investigación, nombre del o los participantes, grado y grupo al que pertenecen y la fecha.
- **Índice:** Lista de partes, capítulos y apartados que se desarrollan a lo largo del trabajo, con el número de página en que se localizan.
- **Introducción:** Parte inicial del escrito en la que se exponen los antecedentes y el propósito de la investigación que se reporta. En esta parte se explica:
 - o El por qué del tema elegido y su importancia.
 - o Los objetivos que el estudio persigue.
 - o La estructura general del trabajo.
- **Cuerpo del trabajo:** Desarrollo, contiene los aspectos específicos del tema. En él:
 - o Se plantean los aspectos importantes del tema: definiciones, características, etc.
 - o Se muestra el tema en conjunto, con sus partes y componentes (capítulos y apartados, cada uno bajo títulos y subtítulos).
 - o Se emplean justificadamente citas textuales de términos y explicaciones que otros autores han aportado al conocimiento del tema. Se escriben entre comillas y el nombre del autor entre paréntesis.
- **Conclusiones:** Es la síntesis de lo que se ha presentado. En ocasiones, también se indican aquí los logros y las limitaciones del estudio.
- **Fuentes consultadas o bibliografías:** Es la lista de libros y otros tipos de documentos consultados para hacer la monografía, estos siempre se escriben en orden alfabético.

Si escriben la monografía usando la computadora, es recomendable hacerlo a doble espacio entre línea y línea; usar un tamaño de letra de 12 puntos para facilitar la lectura y de preferencia con tipos de letra Arial, Times New Roman o Verdana.

Actividad 8: Realiza una descripción detallada de tu mascota o animal favorito.

9. ESTRUCTURA DE LA ORACIÓN

Una **oración** es una unidad lingüística, que permite expresar una idea completa usando una o varias palabras.

Una oración siempre contiene palabras que permiten expresar una idea sobre quién o qué hace qué cosa (sujeto); cuándo, cómo, por qué, con qué lo hace (predicado).

El **sujeto** es un **sustantivo (núcleo del sujeto)** o pronombre que puede aparecer solo o acompañado de otros elementos, como los **artículos** (determinados: él, la, los, las; indeterminados: un, uno, una, unos, unas) y los **adjetivos**.

Para localizar el sujeto de una oración, se hace la pregunta ¿quién? o ¿qué? y éste no siempre aparece al principio de la oración.

El **predicado** es la parte de la oración en donde siempre se expresa una acción mediante un **verbo conjugado**, que es el **núcleo del predicado**, o la parte más importante. En el predicado aparecen otras palabras, además del verbo, para expresar una acción y los efectos que ésta tiene en otros (objetos directos e indirectos) o las circunstancias en que se realiza (complementos circunstanciales).

Actividad 9: Escribe 5 oraciones y señala con colores: sujeto, predicado, núcleo del sujeto y núcleo del predicado.

10. LOS ELEMENTOS DEL PREDICADO

Como ya se mencionó, **el núcleo del predicado es un verbo que siempre aparece conjugado**. Otros elementos que pueden aparecer en el predicado son: el objeto directo, el objeto indirecto y los complementos circunstanciales.

Objeto directo.

El **objeto directo** es la parte del predicado que expresa qué elemento recibe la acción señalada por el verbo. Se localiza respondiendo a las preguntas **¿Qué es? o ¿qué?**, ej.:

Ernesto compró un libro. **¿qué es lo comprado? O.D. Un libro.**

Ernesto ve la televisión. **¿qué ve Ernesto? O.D. La televisión.**

La diferencia entre el objeto directo y el complemento directo es que el complemento siempre va a empezar con una preposición.

Las **preposiciones** son expresiones que sirven para enlazar palabras. En nuestra lengua las preposiciones son: a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, en, entre, hasta, hacia, para, por, sin, según, so, sobre y tras.

Objeto indirecto.

El **objeto indirecto** es la expresión de la persona o cosa que recibe la acción del verbo. Generalmente va precedido por las preposiciones **a** o **para** y se puede sustituir por los pronombres **la, lo, las, los**. El objeto indirecto responde a las preguntas **¿a quién? o ¿para quién?**, ej.:

Juan compró un suéter para su abuelo. **¿Para quién compró un suéter? O.I. Para su abuelo.**

El complemento indirecto se puede sustituir por los pronombres **le, les**; ej.: Juan **le** compró un suéter.

Complementos circunstanciales.

Los complementos circunstanciales expresan las circunstancias en que se lleva a cabo la acción del verbo.

Los complementos circunstanciales se pueden clasificar en:

- **C.C. de lugar:** es el que indica el sitio donde se ejecuta la acción, responde a la pregunta **¿dónde?**, ej.: Mi suegro vive en Morelia. ¿Dónde vive? C.C.L. En Morelia.
- **C.C. de tiempo:** señala el momento en que se realiza el hecho, responde a la pregunta **¿cuándo?**, ej.: Trabajó en la tarde. ¿Cuándo trabajó? C.C.T. En la tarde.
- **C.C. de modo:** muestra la manera como se efectúa la actividad, responde a la pregunta **¿cómo?**, ej.: Los alumnos estuvieron muy inquietos. ¿Cómo estuvieron? C.C.M. Muy inquietos.
- **C.C. de causa:** revela lo que origina o fundamenta un suceso, responde a la pregunta **¿por qué?**, ej.: Se enoja por todo. ¿Por qué se enoja? C.C.C. Por todo.
- **C.C. de finalidad:** Indica lo que se persigue o el motivo por lo que algo sucede, responde a la pregunta **¿para qué?**, ej.: Ese líquido sirve para pulir. ¿Para qué sirve? C.C.F. Para pulir.
- **C.C. de instrumento o medio:** señala el medio para conseguir un fin, responde a la pregunta **¿con qué?**, ej.: Reparó la máquina con una herramienta especializada. ¿Con qué la reparó? C.C.I. Con una herramienta especializada.
- **C.C. de cantidad:** se refiere a aquello que puede ser contado o medido, responde a la pregunta **¿cuánto?**, ej.: Quiere mucho a su hijo. ¿Cuánto lo quiere? C.C.Cant. Mucho.
- **C.C. de compañía:** muestra la cercanía de algo o alguien con quien se lleva a cabo la acción, responde a la pregunta **¿con quién?**, ej.: Regresó a casa con su mamá. ¿Con quién? C.C.Comp. Con su mamá.

Actividad 10: Escribe 5 oraciones y señala con colores: objeto directo, objeto indirecto y el complemento circunstancial que corresponda.

11. LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Los signos de puntuación sirven para indicar los descansos o pausas que deben hacerse en la lectura, además, sirven para dar a las palabras la debida entonación. En general, todos los signos ortográficos sirven para entender mejor lo que se escribe y lo que se lee.

Los puntos suspensivos.

Significan pausa y siempre son tres (...) se utilizan cuando la oración es incompleta y se interrumpe por alguna causa, ej.: En esa habitación había por todos lados libros, revistas, ropa... También se utilizan para indicar suspenso o algo inesperado, ej.: Después de pensarlo... no acepto.

Actividad 11.1: Coloca los puntos suspensivos donde corresponda:

- 1.- Margaritas, rosas, claveles adornaban ese jardín.
- 2.- Ya sabes que "camarón que se duerme "
- 3.- Doctor, usted cree que

El guión largo.

El guión largo (--) se emplea en los diálogos de las narraciones, antes de lo que dice cada personaje, ejemplo:

- ¿De dónde has sacado esos peces?
- He estado de pesca.

Al principio y al final de las palabras que indican quién está hablando, ejemplo:

Es muy fácil --dijo la zorra--.

El guión largo también se emplea para introducir aclaraciones o explicaciones en una oración, ej.: Fuimos a ver una película --vamos al cine todos los domingos--, y después fuimos al parque.

Actividad 11.2: Coloca los guiones largos donde corresponda:

- 1.- El elefante el animal terrestre más grande come hierba.
- 2.- Ernesto Canto campeón olímpico ganó la medalla de oro.
- 3.- Buenos días, Juana.
Hola, cómo estas, Elena.
- 4.- No cabe duda, "quien mal empieza "

FECHA DE APLICACIÓN: _____

PROFA. MÓNICA P. SIERRA RODRÍGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) PROFESOR (A) QUE ELABORÓ EL EXAMEN

PROF. FERNANDO BEDOLLA MAYA

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) DIRECTOR (A)

SELLO DE LA ESCUELA

C. ALFREDO FABREGAL LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) SUPERVISOR (A)

SELLO DE LA SUPERVISIÓN

PROF. GENARO GONZÁLEZ VALENCIA